



# FICHE FAMILLE

**DOSSIER D'INSCRIPTION A LA CANTINE, AU PERISCOLAIRE ET AU CENTRE DE LOISIRS 2022/2023 – A RENDRE AU PLUS TARD LE 4 JUILLET 2022**

## RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

Les informations ci-dessous doivent impérativement être renseignées pour que le dossier d'inscription soit pris en compte. **Une fiche Famille doit être remplie pour chaque foyer.** En cas de garde alternée, chaque parent devra remplir une fiche famille différente, afin de disposer d'un accès personnel au portail Famille. **Le parent qui réserve une prestation sera le parent facturé.** Les familles d'accueil doivent remplir ce document en tant que responsable 1.

<b>Responsable 1 :</b>	<b>Responsable 2 :</b>
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Nom de jeune fille : .....	Nom de jeune fille : .....
Date de naissance : .....	Date de naissance : .....
Lieu de naissance : .....	Lieu de naissance : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
.....	.....
.....	.....
Mail : .....	Mail : .....
Tél (au moins un numéro doit être renseigné) : .....	Tél (au moins un numéro doit être renseigné) : .....
.....	.....
N° allocataire CAF/MSA : .....	N° allocataire CAF/MSA : .....

## AUTRES RENSEIGNEMENTS

Un portail internet est à disposition des familles pour entrer les informations ci-dessous. Il permet également de réserver et annuler les présences des enfants, de recevoir des informations de la mairie ainsi que de payer ses factures en ligne et par CB. Pour l'activer, les familles doivent fournir une adresse mail valide. Les informations et documents doivent être saisis sur le portail **AVANT le 15 juillet 2022** pour que l'inscription de l'enfant soit validée. Les familles qui ne respecteraient pas les délais ne seront pas prioritaires.

<b>Parent 1 :</b>	<b>Parent 2 :</b>
Profession : .....	Profession : .....
Employeur : .....	Employeur : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
.....	.....
.....	.....
Tél pro : .....	Tél pro : .....

### **Informations communes aux deux parents :**

ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE :

Société : ..... N° police : ..... Date d'échéance : .....

QUOTIENT FAMILIAL (si cette ligne est laissée vide, le tarif le plus élevé sera appliqué) : .....

**Documents à joindre au présent dossier d'inscription** (sans ces documents, le dossier n'est pas complet et l'enfant n'est pas accepté) :

- Attestation d'assurance civile
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Copie des cartes d'identité de chacun de parents cités dans cette fiche Famille
- Attestation CAF/MSA (une nouvelle attestation devra être fournie tous les 3 mois sinon le tarif maximal sera appliqué)
- En cas de divorce, le jugement de séparation
- Copie des carnets de vaccination de chacun des enfants inscrits
- En cas de paiement par prélèvement régulier, le bordereau SEPA complété et un RIB



# FICHE ENFANT

DOSSIER D'INSCRIPTION A LA CANTINE, AU PERISCOLAIRE ET AU CENTRE DE LOISIRS  
2022/2023 – A RENDRE AU PLUS TARD LE 4 JUILLET 2022

## RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

Les informations ci-dessous doivent impérativement être renseignées pour que le dossier d'inscription soit pris en compte.

Nom et prénom(s) de l'enfant : .....

Date de naissance :

Sexe : F

M

Classe fréquentée à la rentrée 2022 (avec nom de l'enseignant si connu) : .....

## AUTRES RENSEIGNEMENTS

Cette partie doit être remplie **uniquement si aucun des parents n'a fourni d'adresse mail personnelle**. Dans le cas contraire, les informations devront être saisies via le portail Famille **AVANT le 15 juillet 2022** pour que l'inscription de l'enfant soit validée. Les familles qui ne respecteraient pas les délais ne seront pas prioritaires.

### Informations sanitaires :

Nom du médecin traitant : .....

Tel : .....

Adresse (au moins la commune) : .....

Maladies ou allergies sévères connues : .....

Autres informations que vous jugez utiles de nous communiquer (ex : port de lunettes) :

Fournir une copie du carnet de vaccination en s'assurant que le nom de l'enfant est clairement mentionné.

### Personnes majeures à contacter et/ou prévenir en cas d'absence des parents\*

Personne 1 – Nom et prénom : .....	<input type="checkbox"/>	Autorisé(e) à prendre l'enfant
Téléphone : .....	<input type="checkbox"/>	A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : .....		
Personne 2 – Nom et prénom : .....	<input type="checkbox"/>	Autorisé(e) à prendre l'enfant
Téléphone : .....	<input type="checkbox"/>	A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : .....		

\*Au moins un contact. Si ni la famille, ni les contacts d'urgence ne répondent, la gendarmerie sera contactée et l'enfant lui sera remis.

### Autorisations et signatures :

Je, soussigné(e)....., disposant de l'autorité parentale sur l'enfant, autorise le personnel des services périscolaires et extrascolaires à :

- prendre les mesures d'urgence en cas d'accident (SAMU, pompiers, hospitalisation) OUI  NON
- photographier l'enfant et utiliser les images dans les supports de communication de la Ville. OUI  NON
- effectuer les déplacements avec les agents des services périscolaires et extrascolaires, à pied ou en véhicule, dans le cadre des activités péri- et extrascolaires. OUI  NON
- J'autorise l'enfant, qui fréquente l'école élémentaire, à rentrer seul le soir OUI  NON
- Je reconnais avoir pris connaissance et accepter le règlement intérieur du service municipal joint à ce présent dossier. Je prends note que ce dossier est à tout moment téléchargeable sur le site Internet de la ville ou disponible sur demande en mairie.
- Je certifie sur l'honneur que l'ensemble des informations ci-dessus sont exactes.

Signature responsable 1 :

Signature responsable 2 :